

## **Whistleblower-politik for ÆEnergy P/S og tilknyttede Special Purpose Vehicles (SPV)**

### **1. Formål**

Formålet med denne whistleblower-politik er at give medarbejdere og andre tilknyttede parter en sikker og fortrolig måde at indberette alvorlige forseelser eller lovovertrædelser på. Politikken skal fremme etisk adfærd og overholdelse af gældende love og regler inden for ÆEnergy P/S og tilknyttede SPV'er.

### **2. Hvem kan indberette?**

Whistleblower-politikken er åben for:

- Nuværende medarbejdere
- Tidligere medarbejdere
- Leverandører, samarbejdspartnere og andre relevante tredjeparter

### **3. Hvad kan indberettes?**

Denne politik er beregnet til indberetning af alvorlige forhold, herunder:

- Ulovlige aktiviteter (bedrageri, tyveri, korrupsion)
- Overtrædelser af sikkerheds- eller miljøregler
- Diskrimination, chikane eller anden krænkende adfærd

Væsentlige eller gentagne overtrædelser af interne politikker, som kan skade organisationens omdømme eller interesser

### **4. Anonymitet og fortrolighed**

Indberettere kan vælge at forblive anonyme.

Organisationen vil behandle alle indberetninger fortroligt og beskytte whistleblowerens identitet, så vidt det er muligt i henhold til gældende lovgivning og afhængigt af efterforskningens behov.

### **5. Indberetningsprocedure og behandling af indberetninger**

Da potentielle indberetninger vil blive håndteret af en tredjepart, kan whistleblowere indberette forhold skriftligt til advokat Søren Tonnesen, SMV Support.

Skriftlige indberetninger sendes til: [st@smvsupport.com](mailto:st@smvsupport.com)

Indberetningen bør, hvis muligt, indeholde følgende oplysninger:

- En detaljeret beskrivelse af hændelsen
- Dato og sted for de observerede handlinger
- Navne på involverede personer eller vidner
- Eventuel relevant dokumentation eller bevismateriale

Afhængigt af sagens karakter kan indberetningen føre til en formel undersøgelse.

## **6. Beskyttelse mod repressalier**

Ænergy P/S garanterer, at ingen whistleblower vil blive udsat for repressalier, diskrimination eller anden negativ behandling som følge af en indberetning foretaget i god tro.

## **7. Bekræftelse og opfølgning**

Whistlebloweren vil modtage en bekræftelse på modtagelsen inden for 5 arbejdsdage. Afhængigt af sagen kan der blive fulgt op, men organisationen forbeholder sig retten til at begrænse oplysninger om fortrolige undersøgelsesprocedurer.

## **8. Misbrug af politikken**

Indberetninger, der bevidst afgives med falske oplysninger, kan føre til disciplinære konsekvenser. Whistleblower-politikken er udelukkende tiltænkt alvorlige forhold af offentlig eller intern betydning.

## **9. Kontakt og spørgsmål**

Spørgsmål om whistleblower-politikken kan rettes direkte til Ænergy via [contact@ae-nergy.dk](mailto:contact@ae-nergy.dk)

## **Whistleblower Policy for Aenergy P/S and associated Special Purpose Vehicles (SPV)**

### **1. Purpose**

The purpose of this whistleblower policy is to provide a safe and confidential way for employees and others associated with the organization to report serious misconduct or violations of the law. The policy aims to support ethical behavior and compliance with relevant laws and regulations within Aenergy P/S and associated SPVs.

### **2. Who Can Report?**

The whistleblower policy is open to:

- Current employees
- Former employees
- Suppliers, business partners, and other relevant third parties

### **3. What Can Be Reported?**

This policy is intended for reporting serious matters, including:

- Illegal activities (fraud, theft, corruption)
- Violations of safety or environmental regulations
- Discrimination, harassment, or other abusive behavior
- Significant or repeated breaches of internal policies that may harm the organization's reputation or interests

### **4. Anonymity and Confidentiality**

Reporters can choose to remain anonymous. The organization will treat all reports confidentially and protect the whistleblower's identity as far as possible under applicable law and in line with the needs of any investigation.

### **5. Reporting Procedure and handling of reports**

As potential reports will be handled by a third-party, whistleblowers may report issues by written report to lawyer, Søren Tonnesen, SMV Support.

- **Written reports should be addressed to [st@smvsupport.com](mailto:st@smvsupport.com)**

The report should, if possible, include the following information:

- A detailed description of the incident
- Date and location of the observed actions
- Names of individuals involved or witnesses
- Any relevant documentation or evidence

Based on the nature of the case, the report may lead to a formal investigation.

### **7. Protection Against Retaliation**

AEnergy P/S guarantees that no whistleblower will be subject to retaliation, discrimination, or any adverse treatment due to a report made in good faith.

### **8. Acknowledgement and Follow-Up**

The whistleblower will receive confirmation of receipt within **5** business days. Depending on the case, further follow-up may be provided; however, the organization reserves the right to limit disclosure regarding confidential investigation procedures.

### **9. Misuse of the Policy**

Reports knowingly made with false information may lead to disciplinary consequences. The whistleblower policy is intended solely for serious matters of public or internal concern.

### **10. Contact and Questions**

Questions regarding the whistleblower policy can be directed directly to AEnergy via [contact@ae-energy.dk](mailto:contact@ae-energy.dk)